

Sehr geehrte Ausbildungsbetriebe,

Sie können für Ihren Auszubildenden aus besonderen Gründen bzw. Anlässen eine Freistellung vom Berufsschulunterricht beantragen. Der Antrag muss spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin bei der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer eingegangen sein. Dazu können Sie gerne dieses Formular verwenden. Eine nachträgliche Freistellung ist nicht möglich, entsprechende Fehlzeiten gelten als unentschuldigt. Bitte beachten Sie außerdem, dass eine Freistellung zum Ausgleich eines betrieblichen Personalmangels nicht möglich ist.

Antrag auf Freistellung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____,

wir beantragen die Freistellung unserer Auszubildenden/unsere Auszubildenden

_____ TK/KT
(Name) (Klasse)

am / alle Stunden } (Zutreffendes
von - bis (Datum) Stunde (bitte angeben) } bitte ankreuzen)

wegen _____
(bitte geben Sie den Grund an)

und bitten Sie, diese zu genehmigen.

(Name der Ausbilderin/des Ausbilders)

(Name des Unternehmens)

(Ort und Datum)

(Stempel und Unterschrift)

**Bitte drucken Sie dieses Formular aus und senden Sie es
unter Angabe des Empfängers (s. u.) per Fax an**

0511 22002899

z. H.

Klassenlehrer(in)