

Antrag auf Freistellung

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

Sie können für Ihren Sohn/Ihre Tochter aus besonderen Gründen bzw. Anlässen eine Freistellung vom Schulunterricht beantragen. Volljährige Schülerinnen und Schüler können diesen Antrag selbst stellen. Der Antrag muss spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin bei der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer eingegangen sein. Verwenden Sie dazu dieses Formular. Eine **nachträgliche Freistellung** ist nicht möglich, entsprechende Fehlzeiten gelten dann als unentschuldigt. Bitte beachten Sie, dass **grundsätzlich** eine Freistellung für den Beginn einer Urlaubsreise **nicht möglich** ist.

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr _____,
 (Name der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers)

Beleg-Nr.: _____
 (vom Klassenlehrer/-in auszufüllen)

ich beantrage die Freistellung unserer Tochter/unsere Sohn

 (Name der Schülerin/des Schülers)

Klasse: BR 2 _____

am/von - bis _____ für alle Stunden.
 für die _____ bis _____ Stunde.

Begründung (ggf. Bescheinigung anhängen):

Bitte entsprechendes ankreuzen:

- Ich bin mir bewusst, dass die Unterrichtsinhalte der versäumten Stunden eigenständig von meiner Tochter/meinem Sohn/(bei volljährigen Schülerinnen/Schülern) mir nachgearbeitet werden müssen.
- Klassenarbeiten und angekündigte Leistungsüberprüfungen sind nicht betroffen.
- Klassenarbeiten und angekündigte Leistungsüberprüfungen sind betroffen, aber die betroffenen Lehrkräfte sind damit einverstanden.

 Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw.
 der/des volljährigen Schülerin/des Schülers

Bestätigung der Lehrkraft/Lehrkräfte:

ggf. Bestätigung der Schulleitung

<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Datum und Unterschrift des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin	Datum und Unterschrift der Schulleitung

Freistellungsverfahren:

- Der vollständig ausgefüllte Antrag auf Freistellung **muss** der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer **min. eine Woche vor dem geplanten Termin vorliegen**.
- **Nach dem Termin** ist der Grund des genehmigten Fehlens mit einer **schriftlichen Bestätigung** (z. B. Terminbestätigung der Bundesagentur für Arbeit) unaufgefordert bei der Klassenlehrerin/beim Klassenlehrer **nachzuweisen**.
- Die schriftliche Bestätigung muss spätestens am dritten Werktag ab dem 1. Tag des freigestellten Tags/Zeitraums der Schule vorliegen.
- Dieses Formular ist als Download von der Website der Schule (www.bbs14.de → BR/Download) erhältlich.