

Sehr geehrte Ausbildungsbetriebe,

wir sind verpflichtet, Sie über die Fehlzeiten Ihrer Auszubildenden zu informieren. Um diese Information regelmäßig zu gewährleisten, bitten wir Sie, uns binnen drei Werktagen unter Verwendung des folgenden Vordrucks über eventuelle Fehlzeiten bzw. Fehltage Ihrer Auszubildenden zu informieren. Wir werden die Fehlzeit dann entsprechend als entschuldigt in der Anwesenheitsliste vermerken. Betriebliche Gründe können nicht entschuldigt werden. Sollte ein anderer wichtiger Grund vorliegen beantragen Sie mindestens 1 Woche vorher eine Freistellung.

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr ,

wir sind über die Fehlzeit unserer Auszubildenden/unsere Auszubildenden

(Name)

der

(Klasse)

am

(Datum)

Alle Stunden

Stunde

wegen

(genauen Grund angeben)

informiert und bitten Sie, dies zu entschuldigen.

(Name der Ausbilderin/des Ausbilders)

(Name des Unternehmens)

(Ort und Datum)

(Stempel und Unterschrift)

Bitte drucken Sie dieses Formular aus und senden Sie es per Fax an die

0511 220028-99

oder als Scan an **info@bbs14.de**