

**Sehr geehrte Ausbildungsbetriebe,**

Sie können für Ihren Auszubildenden aus besonderen Gründen bzw. Anlässen eine Freistellung vom Berufsschulunterricht beantragen. Der Antrag muss spätestens eine Woche vor dem entsprechenden Termin bei der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer eingegangen sein. Dazu können Sie gerne diese Formular verwenden. Eine nachträgliche Freistellung ist nicht möglich, entsprechende Fehlzeiten gelten als unentschuldig. Bitte beachten Sie außerdem, dass eine Freistellung aus betrieblichen Gründen (z. B. bei Personalmangel) nicht möglich ist.

**Antrag auf Freistellung**

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr ,

wir beantragen die Freistellung unserer Auszubildenden/unseres Auszubildenden

(Name)

(Klasse)

am /  
von - bis

(Datum)

Alle Stunden oder  
  Stunde

(zutreffendes  
bitte angeben)

wegen

(bitte geben Sie den genauen Grund an)

und bitten Sie, diese zu genehmigen.

(Name der Ausbilderin/des Ausbilders)

(Name des Unternehmens)

(Ort und Datum)

(Stempel und Unterschrift)

**Bitte drucken Sie dieses Formular aus und senden Sie es per Fax an die**

**0511 220028-99**

oder als Scan an **info@bbs14.de**