

Sehr geehrte Ausbildungsbetriebe,

die Auszubildenden sind verpflichtet, innerhalb der vorgegebenen Fristen eine Entschuldigung über die Fehlzeiten vorzulegen und die Ausbildungsbetriebe über die Fehlzeiten zu informieren. Wir bitten Sie, unter Verwendung des folgenden Vordrucks diese Entschuldigung fristgerecht vorzunehmen. Wir werden die Fehlzeit dann entsprechend als entschuldigt in der Anwesenheitsliste vermerken.

Entschuldigung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____ ,

ich informiere Sie über die Fehlzeit unserer Auszubildenden/unsere Auszubildenden:

_____ VK _____
(Name) (Klasse)

am _____ } (zutreffendes
(Datum) alle Stunden } bitte ankreuzen)
 Stunde (bitte angeben)

wegen _____
(bitte geben Sie kurz den Grund an)

und bitte Sie, diese zu entschuldigen.

(Name der Ausbilderin/des Ausbilders)

(Name des Unternehmens)

(Ort und Datum)

Stempel und Unterschrift Ausbilderin/Ausbilder

**Bitte drucken Sie dieses Formular aus und senden Sie es
unter Angabe des Empfängers (s. u.) per Fax an die**

0511-22002899

z. Hd. _____
Klassenlehrer(in)