

Sehr geehrte Auszubildende, sehr geehrter Auszubildender,

Sie sind verpflichtet, uns innerhalb der vorgegebenen Fristen über Ihre Fehlzeiten zu informieren. Wir bitten Sie, unter Verwendung des folgenden Vordrucks diese Information rechtzeitig vorzunehmen und gleichzeitig die Bestätigung der Kenntnisnahme Ihres Ausbildungsbetriebes nachzuweisen. Wir werden Ihre Fehlzeit dann entsprechend als entschuldigt in der Anwesenheitsliste vermerken.

Entschuldigung

Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____ ,

ich informiere Sie über meine Fehlzeit:

_____ TK/KT _____
(Name) (Klasse)

am _____ alle _____ Stunden } (Zutreffendes
(Datum) _____ Stunde (bitte angeben) } bitte ankreuzen)

wegen _____
(bitte geben Sie kurz den Grund an)

und bitte Sie, diese zu entschuldigen. Mein Ausbildungsbetrieb ist über die Fehlzeit informiert.

(Name der Ausbilderin/des Ausbilders)

(Name des Unternehmens)

(Unterschrift des Ausbilders)

Datum/Unterschrift des Auszubildenden

**Bitte drucken Sie dieses Formular aus und senden Sie es
unter Angabe des Empfängers (s. u.) per Fax an**

0511 22002899

z. H.

Klassenlehrer(in)